

## Devenir auditeur interne du système de management environnemental ISO 14001:2015

**MANAGEMENT**

L'audit interne ISO 14001 est un examen méthodique de votre système de management de l'environnement (SME). Il vous aide à faire le point sur son bon fonctionnement, mais aussi sur son efficacité et sa conformité notamment aux exigences de la norme ISO 14001:2015

### Public visé

Toute personne souhaitant réaliser des audits internes selon la norme ISO 14001:2015  
Fonctions/postes concernés : responsable environnement, responsable HSE ou QSE, auditeur débutant

### Prérequis

Avoir connaissance des exigences de la norme et du système de management environnemental mis en place au sein de son entreprise

### Moyens pédagogiques

Cours théoriques, exercices en équipe, analyse de documents, élaboration d'une check-list d'audit, audits terrain...

### Moyens techniques

Matériels et salle de formation fournis par l'entreprise d'accueil

### Validation des acquis de formation

Une attestation de suivi de formation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.

### Evaluation de la formation

Questionnaire de mesure de la satisfaction globale des participants sur l'organisation, les qualités pédagogiques du formateur, les méthodes et supports utilisés

### Durée de formation

2 jours, sur la base de 7h/jour

### Nombre de participants

8 participants max par session

### Coût de la formation en intra

Sur devis

### Objectifs pédagogiques

- Comprendre les responsabilités de l'auditeur
- Acquérir les outils pour effectuer l'audit interne d'un système de management environnemental
- Conduire un audit interne au sein de l'organisme selon la norme ISO 14001:2015

### Programme de formation

- Section 1 : La norme ISO 14001:2015
  - Les grands principes de la norme
  - Les différentes exigences
- Section 2 : L'audit interne – Pratique et méthodologie
  - Qu'est-ce qu'un audit ? Différents types d'audit, objectifs d'un audit interne, principes clés de l'audit...
  - Les 5 étapes du processus d'audit
    - ✓ La planification de l'audit
    - ✓ La préparation de l'audit : la check-list
    - ✓ La conduite de l'audit
    - ✓ La rédaction du rapport d'audit
    - ✓ Le traitement des actions correctives et surveillance
  - Les qualités personnelles et compétences de l'auditeur
  - Savoir-faire et savoir-être
- Section 4 : Préparation des audits internes
  - Analyse des informations documentées de l'entreprise
  - Rédaction du plan d'audit et de la check-list d'audit
  - Constitution des équipes d'audit
- Section 5 : Réalisation d'un audit interne sur le terrain
  - Réalisation de l'Audit 1
    - ✓ Une équipe réalise l'audit (réunion d'ouverture – observations, prises de notes – réunion de clôture), une équipe observe
    - ✓ Retour d'audit – retour d'observation
  - Réalisation de l'Audit 2
    - ✓ Inversement des équipes : la première équipe observe, la seconde audite (réunion d'ouverture – observations, prises de notes – réunion de clôture)
    - ✓ Retour d'audit – retour d'observation

### Animation

Formation animée par une formatrice consultante en SME, justifiant d'une expérience d'auditrice et possédant le certificat IRCA ISO 14001:2015